



# Formulaire d'inscription à la Journée de l'emploi du 21 mars 2019

Date limite d'inscription : le 1er mars 2019

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise du Québec : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_

Responsable : \_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Indiquer le nombre de postes à combler (Pour être admis, vous devez offrir au minimum 5 postes sur le territoire des MRC des Maskoutains et d'Acton) : \_\_\_\_\_

Indiquer le nombre pour chacun des titres de poste. L'entreprise devra nous transmettre une brève description des postes.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Administratif _____          | <input type="checkbox"/> Cadre _____         |
| <input type="checkbox"/> Journalier _____             | <input type="checkbox"/> Professionnel _____ |
| <input type="checkbox"/> Service à la clientèle _____ | <input type="checkbox"/> Technique _____     |
| <input type="checkbox"/> Autres _____                 |  |

### Statut d'emploi :

- |                                      |  |                                     |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Permanent   | <input type="checkbox"/> Temps plein   | <input type="checkbox"/> Saisonnier |
| <input type="checkbox"/> Occasionnel | <input type="checkbox"/> Temps partiel | <input type="checkbox"/> Étudiant   |

### FORFAITS :

470 \$\* .....

12,50 \$\* par boîte à lunch .....

Si oui, indiquez la quantité de boîtes à lunch : \_\_\_\_\_

\* Taxes en sus.

Payable dans les 30 jours suivant la facturation. Aucun remboursement.

Aurez-vous besoin d'électricité dans votre kiosque ?                      oui     non

Afin de nous aider à prévoir le nombre de prises de courant, quels sont les appareils qui nécessiteront l'électricité ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Veuillez noter que pour tout besoin audiovisuel (ordinateur portable, téléviseur, vidéo, lecteur DVD, etc.), vous devrez fournir les appareils.

Avec la participation financière de :





# Formulaire d'inscription à la Journée de l'emploi du 21 mars 2019

Date limite d'inscription : le 1er mars 2019

## Consignes à suivre le jour de l'événement :

- Vous devrez avoir terminé la préparation de votre kiosque une heure avant le début de l'événement (à 9 h), car vous serez invités à une réunion avant le début de l'activité pour expliquer le déroulement de la journée;
- Vous devrez vous assurer d'avoir une personne présente en permanence, afin que le kiosque ne soit jamais sans ressource pour répondre à la clientèle (nous suggérons deux personnes);
- Vous devrez apporter sur place vos propres formulaires d'embauche;
- Vous devrez être présents dans le kiosque du début jusqu'à la fermeture de l'événement, soit de 10 h à 17 h 30;
- Vous avez la possibilité d'apporter 1 affiche autoportante grand format (de style parapost ou roll-up de format maximum 48 po. x 96 po.).

Pour toute information supplémentaire, contactez madame Sarah Fremont :

Téléphone : 514 397-1150 poste 14

Télécopieur : 514 397-0517

[emploi@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:emploi@mrcmaskoutains.qc.ca)

Entreprise participante : \_\_\_\_\_

Signature de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Signé le : \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2019

Inscrivez-vous en ligne dès le 22 janvier 2019 à [www.emploi-sthyacinthe.ca](http://www.emploi-sthyacinthe.ca)

Faire parvenir le formulaire complété et signé par courriel à [emploi@mrcmaskoutains.qc.ca](mailto:emploi@mrcmaskoutains.qc.ca) ou

au numéro de télécopieur suivant 514 397-0517 à l'attention de : madame Sarah Fremont

Avec la participation financière de :

